

Z A P R O S Z E N I E

do złożenia oferty cenowej

na świadczenie usług pocztowych na rzecz Starostwa Powiatowego we Włodawie

Zamówienie będzie udzielone bez stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych

1. Starostwo Powiatowe we Włodawie zaprasza do złożenia oferty cenowej
na: *Świadczenie usług pocztowych na rzecz Starostwa Powiatowego we Włodawie.*

2. Opis przedmiotu zamówienia

/nazwa przedmiotu zamówienia, szczegółowy opis, wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia, wymagania dotyczące wykonawcy/:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Starostwa Powiatowego we Włodawie w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i przesyłek kurierskich oraz ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe z dnia 23 listopada 2012 roku (Dz.U. z 2025 r. poz. 366). Usługi te powinny być świadczone z uwzględnieniem zasad doręczeń wynikających w przepisów ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.

Warunki realizacji zamówienia:

- 2) Do zakresu przedmiotu zamówienia należy zaliczyć:
 - a) Przesyłki listowe zwykłe: przesyłki nierejestrowane, niebędące przesyłką najszybszej kategorii – okres realizacji do 5 dni roboczych w obrocie krajowym (dni, które upłynęły od dnia nadania do dnia doręczenia przesyłki).
 - b) Przesyłki pocztowe priorytetowe: przesyłki najszybszej kategorii – okres realizacji do 3 dni roboczych w obrocie krajowym i do 4 dni w obrocie zagranicznym (dni, które upłynęły od dnia nadania do dnia doręczenia przesyłki).
 - c) Paczki pocztowe w terminie dostarczenia do odbiorcy krajowego do 3 dni roboczych – paczka pocztowa priorytetowa.
 - d) Paczki pocztowe w terminie dostarczenia do odbiorcy krajowego do 5 dni roboczych od nadania – paczka pocztowa ekonomiczna zwykła.
 - e) Paczki pocztowe w terminie dostarczenia na terenie Europy do 5 dni roboczych od nadania – paczka pocztowa priorytetowa.
 - f) Przesyłki kurierskie doręczane w obrocie krajowym w przewidywanym terminie następnego dnia roboczego po dniu nadania przesyłki, gwarantowanym terminem doręczenia jest doręczenie do szóstego dnia roboczego po dniu nadania.
 - g) Terminy doręczenia przesyłek pocztowych powinny być zgodne z Obwieszczeniem Ministra Infrastruktury z dnia 29 maja 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. 2020 poz. 1026 ze zm.).

- 3) Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000 g oraz paczki o gabarytach A:
- a) zwykłe – przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
 - b) zwykłe priorytetowe – przesyłka nierejestrowana listowa najszybszej kategorii,
 - c) polecone – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - d) polecone priorytetowe – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii,
 - e) polecone ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - f) polecone priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - g) z zadeklarowaną wartością – przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę.
- 4) Wymiary oraz formaty krajowych przesyłek listowych będących przedmiotem zamówienia:
- a) Wymiar 1 – maksymalny wymiar koperty C5 (160 x 230 x 20 mm) do 500 g
 - b) Wymiar 2 – maksymalny wymiar koperty C4 (230 x 325 x 20 mm) do 1000 g
 - c) Wymiar 3 – ponad wymiar koperty C4 (suma wymiarów nie może przekroczyć 900 mm, przy czym długość nie może być większa niż 600 mm) do 2000 g
- Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm.
- 5) Wymiary oraz formaty zagranicznych przesyłek listowych będących przedmiotem zamówienia:
- a) Wymiar 1 – maksymalnie do 50 g
 - b) Wymiar 2 – ponad 50 g do maksymalnie 100 g
- 6) Wymiary oraz formaty paczek pocztowych będących przedmiotem zamówienia:
- a) Gabaryt A - to przesyłka o wymiarach:
Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm,
Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokości 500 mm, wysokości 300 mm.
- 7) Wymiary oraz formaty przesyłek kurierskich będących przedmiotem zamówienia:
- a) Wymiar 1 – maksymalnie 9 x 40 x 65 cm, do 20 kg
 - b) Wymiar 2 – maksymalnie 20 x 40 x 65 cm, do 20 kg
 - c) Wymiar 3 – maksymalnie 42 x 40 x 65 cm, do 20 kg
- 8) Zamawiający będzie umieszczał na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (np.: polecona, priorytetowa, polecona z potwierdzeniem odbioru) na stronie adresowej przesyłki.
- 9) Zamawiający będzie umieszczał na przesyłkach pocztowych oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty w postaci nadruku na kopercie lub odcisku pieczęci o treści ustalonej przez Wykonawcę.
- 10) Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym. Przesyłki rejestrowane nadawane będą na podstawie pocztowych książek nadawczych.

- 11) Przesyłki nierejestrowane i paczki nadawane będą na podstawie zestawienia ilościowo – wartościowego nadanych przesyłek.
- 12) Pocztowe książki nadawcze sporządzane będą w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
- 13) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć osobiście do siedziby Zamawiającego - Włodawa al. Józefa Piłsudskiego 24, wszystkie przychodzące za jego pośrednictwem przesyłki pocztowe i zwracać niedoręczone przesyłki pocztowe oraz potwierdzenia odbioru w każdym dniu roboczym.
- 14) Numery nadawcze przesyłek rejestrowych muszą być zapewnione na przesyłkach przez Wykonawcę.
- 15) Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy: w obrocie krajowym po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania, a w obrocie zagranicznym nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia następnego po dniu nadania przesyłki.
- 16) Wykonawca zapewni druki ZPO będące jego nakładem.
- 17) Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni dla przesyłek w obrocie krajowym oraz 3 miesięcy dla przesyłek w obrocie zagranicznym od dnia otrzymania reklamacji.
- 18) Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Prawo pocztowe.
- 19) Zasady dokonywania rozliczeń:
 - a) przez okres rozliczeniowy należy rozumieć miesiąc kalendarzowy;
 - b) Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia należności w formie opłaty z dołu za świadczenie usług pocztowych;
 - c) faktura VAT z tytułu należności wynikającej z realizacji umowy wystawiana będzie w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego;
 - d) należności wynikające z faktur VAT Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie **21 dni od daty jej OTRZYMANIA**;
 - e) za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy;
- 20) Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ich liczby i wagi na podstawie dokumentów nadawczych, przy czym obowiązywać będą ceny podane w formularzu cenowym, a w przypadku ich zmiany zgodnie z dokumentami potwierdzającymi zmiany.
- 21) Ceny określone w formularzu cenowym zawierają wszystkie opłaty Wykonawcy.
- 22) Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji umowy z wyjątkami:
 - mając na względzie przepisy ustawy Prawo pocztowe Zamawiający dopuszcza możliwość zmian cen pod warunkiem zatwierdzenia ich przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez powołaną wyżej ustawę.
 - ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu
 - ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o

podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.

- 23) Dane podane w Załączniku nr 2 do zaproszenia odnoszą się do szacunkowych ilości przesyłek/zwrotów/usług. Określone zostały na podstawie danych z ostatnich 12 miesięcy w celu obliczenia ceny oferty i nie są ilościami zobowiązującymi Zamawiającego, a także nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadania przesyłek w podanych ilościach. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek oraz zwrotów w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego w przypadku gdy szacunkowe ilości przesyłek/zwrotów/usług nie zostaną w pełni wykorzystane do terminu zakończenia umowy.
- 24) W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa pocztowego.
- 25) Sędem właściwym do rozpatrywania sporów wynikłych na tle realizacji umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 26) Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca naliczać będzie odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
- 27) W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w załączniku cenowym do formularza ofertowego, podstawą rozliczeń będą ceny z cennika usług pocztowych Wykonawcy obowiązujące na dzień nadania przesyłek.
- 28) Zamawiający informuje, że nie uzna za dopuszczalne świadczenie usługi w formie, w której Wykonawca po odebraniu przesyłek od Zamawiającego nadaje u innego operatora pocztowego w imieniu własnym lub w imieniu i na rzecz Zamawiającego. Zamawiający uzna za dopuszczalne nadawanie przez Wykonawcę przesyłek od Zamawiającego u innego operatora pocztowego tylko na zasadach, o których mowa w art. 35 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2025 r. poz. 366 z późn. zm.).
- 29) Zamawiający nie dopuszcza nadawania przesyłek przez wyłonionego w postępowaniu Wykonawcę u innego operatora pocztowego bez zawarcia z nim pisemnej umowy o współpracę. W przypadku świadczenia usługi pocztowej przez Wykonawcę przy pomocy podwykonawców, kopię umowy o współpracy Wykonawcy z innym operatorem pocztowym, zawartą zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ww. ustawy Prawo pocztowe, należy niezwłocznie, przed rozpoczęciem świadczenia usługi pocztowej, przedłożyć Zamawiającemu.
- 30) Zamawiający nie dopuszcza nadawania przesyłek przez wyłonionego w postępowaniu Wykonawcę u innego operatora pocztowego bez zawarcia z nim stosownej umowy, o której mowa w art. 35 ww. ustawy Prawo pocztowe.
- 31) Zamawiający nie dopuszcza sposobu świadczenia usług pocztowych przez Wykonawcę w formie, w której Wykonawca w istocie jest pośrednikiem pomiędzy Zamawiającym a operatorem wyznaczonym.

3. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał zezwolenie Prezesa UKE na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym w trybie ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 366 ze zm.).
Przedmiotowy dokument wybrany Wykonawca przedłoży Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- 2) Do oferty wykonawca załączy aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do

rejestr lub ewidencji oraz pełnomocnictwo do podpisania oferty, w przypadku braku podpisu Wykonawcy (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę prawnie reprezentującą Wykonawcę lub przez notariusza) o ile prawo do podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

- 3) Wybrany wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu projekt umowy zawierający wszystkie istotne postanowienia zawarte w niniejszym zaproszeniu.
- 4) Wykonawca musi dysponować placówką podawczą w każdej gminie w Polsce, której infrastruktura zapewnia zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób niepowołanych.
- 5) Placówki Wykonawcy winny być czynne od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 6) Wykonawca musi dysponować placówką nadawczą na terenie miasta Włodawa.
- 7) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514).

4. Wymagany termin realizacji zamówienia: od 01.04.2026 r. do 31.03.2027 r.

5. Termin sposób i miejsce złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym do dnia **20.03.2026 r. do godz. 10.00.**

- pocztą e-mailową na adres: zamowienia@powiat.wlodawa.pl.
- dostarczyć osobiście
- pocztą na adres: Starostwo Powiatowe we Włodawie, 22 – 200 Włodawa, al. Józefa Piłsudskiego 24

6. Osoba do kontaktu: Katarzyna Szczepaniak, zamowienia@powiat.wlodawa.pl

7. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami: najniższa cena ofertowa brutto za całość zamówienia.

8. Płatność za wykonanie zamówienia nastąpi po otrzymaniu faktury przez Zamawiającego.

9. Załączniki:

- Załącznik nr 1 – klauzula RODO
- Załącznik nr 2 – formularz ofertowy

STAROSTA

/-/ Mariusz Zańko